

agenda verslag:

vergaderdatum: 29/05/2024

voorzitter: Jef De Prins, ondervoorzitter: Dirk Francken

verslaggever: Dirk Francken

aanwezig: Paula Van Den Heuvel, Peter Couvreur, Paul Van Staey, Verdijck Maria, truyts Luc, De bruyn Stan, Lode Bosmans, Wilmsen André, Gorrens Leo, Braet Guy,

afwezig met kennisgeving: Luc Aerts, Kris Van Dijck, Mertens Roger, Leni Pelgrims,

afwezig zonder kennisgeving: Bertha Cools, Pieter Van Hoof, Roy Arons, Anne Bosmans

Opening Paula

Rondvraag

- Leo:
 - o Vraag aan Luc: voorrangsregeling Houtstraat – Vaartkant links, richting WZC Sint-Lenaartshof; voorrang aan rechts werkt daar niet en is levensgevaarlijk.
 - o Openbaar toilet met de markt, eventueel een vast openbaar toilet
 - In het memorandum opnemen dat we openbare toiletten willen in elke deelgemeente;
 - o Als je voor een definitieve oplossing gaat, moet die degelijk zijn, zeker omwille van mogelijk vandalisme;
 - o Opening en sluiting vergelijkbaar met de kerkhoven; eventueel camerabewaking, wat niet altijd vanzelfsprekend is;
 - o Mobiele openbare toiletwagens kunnen ook in het kader van evenementen;
- Lode:
 - o Voetpaden in Sint-Job worden gebruikt als parkeerplaatsen.
 - o De hagen aan de voetpaden dienen beter te worden onderhouden, zodat de voetpaden vrij blijven; je raakt niet op de plaats van bestemming zonder dat je het voetpad dient te verlaten.
 - Ook dit punt in het memorandum dient opnemen;
 - o Zorgt volgende vergadering voor foto's van de plaatselijke situatie om het punt te onderstrepen;
- Guy:
 - o Zelfde probleem in de Zandstraat en op vele plaatsen in de gemeente; dient grondig aangepakt!
- Peter:
 - o Hoe moeten/kunnen ouderlingen die willen gaan kiezen en slecht te been zijn, zich vlot naar de kiesbureaus verplaatsen?
 - o Welk zijn de gevolgen hiervan voor de niet verplichte plaatselijke verkiezingen?
 - De ouderraad vindt dat de gemeente voor mensen die dat uitdrukkelijk vragen gepaste oplossingen moet kunnen aanbieden.

- Stan:
 - o Wat met de bureaucratie in de gemeente? Om een parkeerplaats vrij te houden moet je 30 dagen op voorhand een aanvraag doen, en als je de snelprocedure gebruikt, is het niet duidelijk welk administratief format je precies moet hanteren; eigenlijk verplicht men ons om de wet en de regels 'creatief' te omzeilen...
- Dirk:
 - o Indien Luc is verontschuldigd zou het fijn zijn als iemand anders van het plaatselijk beleid die taak overneemt zodat we met de OAR toch een rechtstreeks aanspreekpunt hebben;
- *Maria* (? – vertegenwoordigt NEOS)
 - o De echtgenote van Luc Truyts is overleden. We bieden hem en zijn familie onze oprechte deelneming aan; kan hij in de toekomst – ook als niet-inwoner maar wel lid van een plaatselijke vereniging – de rol van voorzitter blijven opnemen?
 - o NEOS heeft 'De Verenigingspil' ontwikkeld, een eenvoudig platform om toetreding tot een vereniging te stimuleren. (cfr. Bijhorend document)
- Paula:
 - o Chris Van Dijck heeft blijkbaar een mail verstuurd ifv kennismaking/babbelnamiddag met andere mensen/verenigingen ...
 - Leo: Wordt er een bus ingelegd?

Verslag vorige vergadering

- Batopin: telefonisch contact door Paula; ondertussen wel bereikbaar, maar niet toegankelijk voor rolstoelgebruikers;
 - o Paula neemt na afspraak met Frank contact op met de dienst mobiliteit.
- AED-toestellen: contact tussen Paula en Dominique Ceulemans met de toezegging om eventueel een infosessie voor deze groep of voor de verenigingen te organiseren;
 - o Guy stelt voor om de brandweer daarbij in te schakelen en informeert of er bij een bestaande infosessie mensen van de OAR (of breder) kunnen aansluiten;
 - o Is blijkbaar in het verleden ook al gebeurd door het Rode Kruis van Sint-Job;
 - o De groep is het ermee eens dat Paula contact opneemt met Dominique om de cursus voor de OAR aan te bieden;
 - o Dienst communicatie inschakelen om de info op te nemen in BrechtsNieuws of Tussendoor.
 - Ook zinvol in de eigen communicatie (nieuwsbrieven) van de verenigingen;
 - o Niet zo duidelijk waar de AED's staan... op de website van de gemeente zijn de locaties opgenomen;
 - o Zou het een bezwaar zijn dat wij als OAR ook privélocaties mee opnemen? Paula vraagt dit na;
 - Bedenking: toch ook belangrijk dat we geen gevoel van 'schijnveiligheid' creëren; Paula vraagt ook na hoe het zit met het onderhoud;
 - o Periode van cursus: liefst in september of oktober, eventueel gekoppeld aan de ouderenadviesraad (*zie ook het laatste punt van het verslag*);
- Het verslag wordt unaniem goedgekeurd;

Memorandum volgende bestuursperiode

- We bekijken het blok per blok:
 - o Inleiding: in orde

- Mobiliteit:
 - Begroeiing rond en aan voet- en fietspaden onder controle trachten te houden (in het specifieke hoofdstuk); De regels voor de omwonenden van voet- en fietspaden zijn blijkbaar welomschreven maar onvoldoende gekend;
 - Hoofdstuk 1 Welzijn
 - Hoofdstuk 2 Wonen en zorg
 - Hoofdstuk 3 Mobiliteit (cfr. Varia)
- Algemeen:
 - Het memorandum wordt in zijn geheel positief onthaald;
 - Moeilijke woorden (of fouten) hebben het voordeel dat je er bij blijft stilstaan...
 - Paginanummers opnemen met ondertitel memorandum 2025-2030/ouderenvoorspraak Brecht (cfr. Titel)
 - We hebben gekozen om enkele sleutelwoorden in het vet te plaatsen; grotere lettertypes zijn een goede keuze; vlot leesbaar geschreven
 - Elk hoofdstuk en de onderdelen staan duidelijk op zichzelf.
- Belangrijk
 - Ambitieuze en daarom essentieel om het nog voor de verkiezingen aan de kandidaat-politici voor te stellen (*zie ook het laatste punt van het verslag*);
 - Opvolgen van de aandachtspunten en acties in de loop van de legislatuur: Guy heeft daarvoor n.a.v. een vorige legislatuur een handig fichesysteem ontworpen;
 - Blijkbaar werden destijds vele punten goed opgevolgd;
 - Vraagt om agendering op de OAR: minstens een keer per jaar!
 - Puntgewijs noteren zodat we dit vlot kunnen opvolgen en bespreken;
 - Guy stuurt zijn model door;
 - Dirk maakt een 'check- en gesprekslijst' voor dit memorandum;
 - Hoe krijgt dit memorandum een officieel karakter? Dient dat ondertekend te worden en zo ja, door wie? Waarnemend voorzitter en secretaris, wie er aan meegewerkt heeft...
- Verspreiding:
 - het komt op de website van de gemeente;
 - ... die op dit ogenblik volop in herziening en constructie is;
 - ... waarvoor een verantwoordelijke is aangeduid;
 - zijn er mogelijkheden om het memorandum ook fysiek verder te verspreiden?
 - Eventueel via een flyer voor de eigen doelgroep;
 - Persmoment best nog in juni (*zie ook het laatste punt van het verslag*);

Nieuwe voorzitter OAR en nieuwe verantwoordelijke financiën

- Voorzitter:
 - Paula neemt contact op met Luc Truyts om na te gaan welk engagement hij wil opnemen;
- Financiën:
- Deelnemen aan de OAR eventueel ook onafhankelijk van de verenigingen opnemen; geschikte personen kunnen voorgesteld worden;
 - Nagaan of deze mogelijkheid in het inhoudelijk reglement is opgenomen;

- Lode meent dat die mogelijkheid in de statuten staat;
- Uit het vorige verslag:
 - Guy B. wil ondersteunen en stelt als alternatief 'een gespreksbegeleider' voor;
 - Jef ondertekent de documenten die om een handtekening vragen;

Subsidie aanvragen

- Blijkbaar zijn de regels en afspraken afgerond, maar nog niet officieel vastgelegd en doorgegeven;
 - Allicht vergelijkbaar met hoe het nu is;
 - Met een vast bedrag van \pm € 800, aangevuld met beperkte bedragen volgens een puntensysteem...
- Er werd tot nu toe niet over het systeem overlegd;
 - Wel vrij eenvoudig opgevat;
 - Echte vetpotten kun je dit niet noemen...
 - Misschien toch ook mee opnemen in het memorandum...
 - Hoe komt het dat de seniorenverenigingen geen subsidies krijgen via de cultuur- of de sportraad (waarvoor de 'pot' veel groter is);

Tenslotte

- Persvoorstelling memorandum: dinsdag 25 juni 14 u.
- Volgende ouderenadviesraad: woensdag 18 september om 9.30 u.
- AED voorstelling en oefenmoment: dinsdag 15 oktober om 10 u. in UNIQ

*Volgende vergadering OAR: **woensdag 18 september om 9.30 u. in dienstencentrum 't Sluisken***